

CURSOS	VOCE APRENDERÁ	ONDE APLICAR EM SUA CARREIRA PROFISSIONAL
APRIMORAMENTO EM LÍNGUA PORTUGUESA 120 HORAS/AULA Aprox. 4 meses	Interpretação de textos, concordância e pontuação, reforma ortográfica, figuras de sintaxe, aposto, orações, pronomes, redação e outros. Com metodologia de estudos de casos e exemplificação prática, com bases conceituais, para o aprimoramento para a vida profissional do indivíduo.	Comunicação eficiente, aplicação em concursos, e também estrutura básica para o êxito profissional.
APRIMORAMENTO EM MATEMÁTICA 120 HORAS/AULA Aprox. 4 meses	Geometria, cálculo simples, interpretação de gráficos, porcentagem, probabilidade, estatística e outros. A metodologia de estudos de casos e exemplificação prática, sem perder as bases conceituais, facilita o aprendizado e o aprimoramento para a vida profissional do indivíduo.	Em ambientes escolares, na vida profissional, no dia a dia que exige certo domínio sobre os números. Na vida profissional em pesquisas, análises e propostas que possam aumentar o lucro e diminuir os custos da empresa, por exemplo.
EDUCAÇÃO FINANCEIRA PARA EMPREENDEDORES 76 HORAS/AULA Aprox. 2 meses	Sistema financeiro moderno, atividades no lucro, vendas, compras, agentes externos e sua influência no lucro e mercado, os diferentes tipos de empresas e suas características principais e encargos (foco no MEI), Bancos, Rotinas Financeiras e Planejamento e Orçamento.	O curso é focado para empreendedores, profissionais autônomos e para o público que busca aperfeiçoamento e compreensão dos fatores financeiros propiciando uma visão clara das rotinas de gerenciamento, aspectos de vendas, compras, estrutura e pessoas.
INFORMÁTICA – BÁSICO 76 HORAS/AULA Aprox. 2 meses	Noções e conhecimentos de informática básica, como: Elementos de hardware, Sistemas Operacionais, navegação e pesquisa na internet, downloads, e-mails, editores de textos, planilhas, slides, instalar e utilizar programas e equipamentos. Aplicativos para Celulares.	Desenvolvimento profissional, inclusão digital, operações bancárias via Internet, as compras em lojas virtuais, ambientes on-line, acesso a informações, acesso a canais de comunicação entre outros.
PROGRAMAÇÃO DE JOGOS 2D - BÁSICO 96 HORAS/AULA Aprox. 3 meses	Desenvolvimento de lógica de programação, Conceito de algoritmo, Estruturas de decisões, tratamento de imagens vetoriais e Bitmaps, criação de cenários com imagens vetoriais, criação de personagens e cenários, tratamentos de frames 2D, planejamento e criação de roteiros de jogos, animações, criação e codificação de jogos tipo RPG e plataforma.	Atuar em empresas de criação de softwares de games ou como desenvolvedor/empreendedor para o mercado consumidor.
TIC - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO 96 HORAS/AULA Aprox. 3 meses	Estudo e compreensão dos recursos tecnológicos, utilizados de forma integrada, com um objetivo comum de serem empregados em diversas áreas. Estudo da estrutura física e lógica do computador e seu funcionamento, softwares e aplicativos, redes sociais e segurança efetiva. Estrutura e gerenciamento básico em redes.	Você irá adquirir conceitos e conhecimentos para utilização eficiente e inteligente da TIC, inserindo-o no contexto tecnológico atual. Construção dos fundamentos necessários para a prática do uso de equipamentos e aplicativos de informática e comunicação.
WEBSITE-BÁSICO 76 HORAS/AULA Aprox. 2 meses	Realização de atividades que vão desde a edição de conteúdo textual e de imagens para websites e blogs, para fins comerciais, e, midiáticos e comunicativos, utilizando de linguagem html e aplicativos específicos.	Poderá aplicar seus conhecimentos em qualquer área de criação, manutenção e gestão de websites e blogs, em empresas ou em atividades autônomas.

CURSOS	VOCE APRENDERÁ	ONDE APLICAR EM SUA CARREIRA PROFISSIONAL
INGLÊS e ESPANHOL - BÁSICO 96 HORAS/AULA CADA CURSO Aprox. 3 meses	Situações comunicativas de como receber um hóspede em um hotel; dar informações, lidar com um cliente, receber ligações por telefone, fazer agendamentos de viagens, explicar itinerário de uma viagem, ajudar um turista, lidar com pagamentos, seguranças e muito mais.	Você terá condições para comunicar-se com os turistas, interagir com os clientes em aplicações práticas da linguagem funcional em situações reais de trabalho. O curso é direcionado para todos aqueles em posições voltadas para o cliente, incluindo a rede hoteleira, restaurantes, policiais, salva-vidas, transporte em geral e etc.
ROTINAS EM RECURSOS HUMANOS 96 HORAS/AULA Aprox. 3 meses	Conceitos básicos de sistemas, empresas, administração e Recursos Humanos. Atendimento ao cliente interno. Processos de recrutamento e seleção, descrição e análise de cargos, treinamento e desenvolvimento, ações após a seleção. Ética e postura profissional.	Executando atividades de apoio ao planejamento, avaliação e controle dos processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, cargos e salários, benefícios e administração de pessoal, na área de R. H. de empresas públicas ou privadas.
ROTINAS EM DEPARTAMENTO DE PESSOAL 96 HORAS/AULA Aprox. 3 meses	Contrato de Trabalho. Registro do Empregado. Jornada do Trabalho. Férias e décimo terceiro salário. Medicina e segurança do trabalho. Licenças e causas de afastamento. Interrupção e suspensão do contrato de trabalho. Estabilidade. Previdência. Sindicalismo. Rescisão. Seguro desemprego. Folha de pagamento, CAGED.	Você terá competências em executar atividades de apoio às rotinas de departamento de pessoal tais como: registro de empregados, preparação e cálculo de folha de pagamento, rescisões, direitos e deveres do empregado e do empregador.
ESCRITA FISCAL 96 HORAS/AULA Aprox. 3 meses	Noções básicas de direito tributário. Aspectos básicos do ISS e do ICMS. Imposto sobre produtos industrializados. COFINS. PIS. Lucro presumido, lucro real e lucro arbitrado. Simples Nacional. Documentos fiscais. Escrituração fiscal. Aspectos gerais de declarações obrigatórias.	Poderá executar atividades de apoio às rotinas de Escrita Fiscal, como: conferir documentos fiscais, realizar a escrituração fiscal e elaborar as obrigações acessórias, utilizando conhecimentos sobre a legislação tributária, com a finalidade de assegurar as conformidades necessárias, atuando nas rotinas da área fiscal.
LOGÍSTICA – BÁSICO 96 HORAS/AULA Aprox. 3 meses	Gerenciamento do fluxo da matéria prima, serviços, armazenamento e distribuição dos produtos desde o fornecimento até o consumidor final. Compreender as áreas de suprimentos, produção, distribuição, com objetivo de minimizar e aperfeiçoar os custos das operações através de melhoria de qualidade e serviços.	Preparar o profissional a ser capaz de analisar e sugerir sobre a melhor opção de rede logística no sistema operacional da empresa, especificamente nas áreas de abrangência da logística (suprimento, produção, distribuição e utilização), que minimize os custos temporais e financeiros dos produtos.
CUIDADOR DE IDOSOS - BÁSICO 96 HORAS/AULA Aprox. 3 meses	Aborda o envelhecimento no Brasil, o Estatuto do Idoso, a profissão de Cuidador de Idosos, os direitos trabalhistas, os grandes problemas na saúde dos idosos, a comunicação com o idoso e sua família, as rotinas no trabalho com o idoso dependente e o cuidado que o Cuidador deve ter consigo mesmo. O curso é uma oportunidade para os Cuidadores de Idosos se capacitarem teoricamente e adquirir conhecimentos básicos sobre gerontologia (ciência que estuda o envelhecimento humano).	Acompanhar e apoiar o idoso em suas atividades da vida diária, estimulando o autocuidado e atendendo a necessidades de higiene pessoal e do ambiente, orientar adequações que facilitem a mobilidade do idoso, Orientar e supervisionar prescrição médica, compor cardápios saudáveis. O cuidador de idoso, seja ele familiar ou profissional, é peça fundamental na difícil tarefa de proporcionar um envelhecimento saudável, com menor comprometimento funcional e preservando e valorizando sua convivência social e familiar.

CURSOS	VOCE APRENDERÁ	ONDE APLICAR EM SUA CARREIRA PROFISSIONAL
<p>PORTARIA E RECEPÇÃO 96 HORAS/AULA Aprox. 3 meses</p>	<p>Rotinas em Portaria, Rotinas em Recepção, Segurança Patrimonial, Conhecimento em Manutenções Básicas, Sistemas de Acesso, Sistemas de Controle, Prevenção de Acidentes, Documentos e Controles, Sigilo Profissional, Segurança no Trabalho, Ética Profissional, Meio Ambiente, Sua Profissão dentro da CBO, Aprender a Aprender, Uso da Informação, Cidadania, Direitos e Deveres e Comportamento Profissional.</p>	<p>Trabalham em edifícios residenciais, comerciais e industriais, hotéis, locais de diversão. Podem ser empregados de locadoras de mão de obra, e fazer rodízio nas ocupações de porteiro de edifício, de locais de diversão e vigia. Prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos.</p>
<p><u>REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ter, no mínimo, 16 anos de idade. Possuir o Ensino Fundamental completo, ou, para os Cursos de Aprimoramento em Língua Portuguesa e Aprimoramento em Matemática, estar cursando ou ter concluído o Ensino Médio. • Para os cursos de PROGRAMAÇÃO DE JOGOS 2D, TIC e WEBSITE é necessário ter conhecimento em informática. <p><u>DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO:</u></p> <p>a) uma foto 3x4 recente; b) uma fotocópia nítida do Documento de Identidade e somente o nº do CPF; c) uma fotocópia nítida do Comprovante de Escolaridade; d) uma fotocópia nítida do comprovante de residência; e) uma fotocópia nítida da Certidão de Casamento, se houver mudança no nome.</p> <p><u>OBSERVAÇÕES:</u></p> <p>Quando montarmos as turmas, o candidato selecionado será informado, <u>por telefone ou por e-mail</u>, do período de matrículas e dos dias em que o curso em que está inscrito será oferecido.</p> <p>O candidato que <u>não for localizado ou não comparecer no período de matrículas</u>, terá <u>sua inscrição inativada</u>.</p> <p><u>HORÁRIO DE ATENDIMENTO:</u></p> <p>2ª a 6ª feira, das 08 às 17 horas.</p>		